

**1. Professeur :**

**2. Objectifs et compétences visées**

- Consolider et approfondir la structure de la langue et les différentes techniques d'expression (écrite et orale)
- Appréhender le mode de fonctionnement des entreprises anglo-saxonnes
- Etre capable de communiquer d'une manière professionnelle lors d'échanges commerciaux
- Etre capable de tenir une conversation, parler au téléphone, faire une présentation
- Etre capable de défendre un point de vue, d'argumenter, expliquer, reformuler
- Etre capable de rédiger des comptes rendus professionnels et résumés

**3. Pré requis**

Correspondance du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) : niveau C1, 'Autonome'

**4. Niveau des études : Master 1**

**5. Contenu**

*Expression orale*

- Etude et connaissance de l'environnement économique et culturel (faits d'actualité)
- Présentation d'un sujet d'actualité sous forme de simulation d'une « émission télévisée » avec entretiens et discussion (extension du vocabulaire, modelage du discours) Revues de presse
- Assister et participer à une réunion
- Rendre compte oralement (réunions)
- Présentations professionnelles (graphiques, statistiques)
- Etude de cas simple à résoudre donnant lieu à une discussion, préconisation et présentation en petits groupes

*Expression écrite*

- Communication interne à l'entreprise : rédaction de notes de service, compte rendus ect...
- Résumés et rapports

*Thèmes à aborder (au travers d'articles de presse)*

- Le comportement d'achat du consommateur
- La prospection à l'international
- Les énergies renouvelables
- La veille commerciale

Tout au long du programme : rappels de langage et révision des structures grammaticales fondamentales

**6. Méthodes pédagogiques**

Discussions et ateliers d'écriture (documents écrits audio)

Jeux de rôles, débats, exposés, simulations

**7. Modalités d'évaluation des étudiants**

Contrôle continu : 40% - présentations orales, contrôles(DST) toutes les 5 séances

Devoirs, exercices d'écoute

Contrôle final : 60% - examen final

**8. Bibliographie de référence**

Guardian Unlimited website

BBC website

Supports professionnels (Management case studies)  
Presse anglo-saxonne : The Economist, Time, the Observer etc.....